

物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

受 付 印

年 月 日

新島村長 殿

|      |
|------|
| 受付番号 |
|      |

(郵便番号 〒 - )

|          |
|----------|
| 申込営業種目番号 |
|          |

所在地

商号又は名称のふりがな

商号又は名称

代表者

実印

下記のとおり変更しましたのでお届けします。

|      |                       |                       |
|------|-----------------------|-----------------------|
| 変更事項 | 1 組織 (個人→法人、(有)→(株)等) | 6 代理人所在地・支店名等         |
|      | 2 商号又は名称              | 7 印鑑 (①実印 ②使用印 ③代理人印) |
|      | 3 代表者役職・氏名            | 8 資本金                 |
|      | 4 本店所在地               | 9 電話・ファクシミリ番号         |
|      | 5 代理人役職・氏名            | 10 その他 (許認可・営業担当者等)   |

4・6の所在地については、「郵便番号」「都道府県名」「区市町村名」「町名」「番地」の全てを記入すること。また、番地については、〇丁目〇番〇号、〇丁目〇番地、〇番地の〇等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

| 変更事項 | 変更後   | 変更前                    | 備考 |
|------|---|------------------------|----|
|      |   |                        |    |
|      |   |                        |    |
|      |   |                        |    |
|      |   |                        |    |
| 印鑑   | 新設 (種類: )    新設 (種類: )<br>①実印    ②使用印    ③代理人印<br>(種類: )<br>に該当する丸数字を記入 | 廃止 (種類: )    廃止 (種類: ) |    |

- 受付票 「変更後」欄に変更内容を記入 (改印の場合は新しい印鑑を押印) すること。
- 郵送による受付 持参が困難な場合は、郵送可とする。(返信用封筒を同封)
- 契約中の案件 変更届提出日現在、契約中の案件がある場合に記入 (紙面が足りない場合は、別紙で提出)

|       |  |
|-------|--|
| 契約番号  |  |
| 件名    |  |
| 契約年月日 |  |

添付書類及び注意事項

I 変更届提出時の必要書類

| 必要書類   | 注 意 事 項                         |
|--------|---------------------------------|
| ① 受付票  | 「変更後」欄に変更内容を記入 (改印の場合は変更後印鑑を押印) |
| ② 変更届  | 変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。      |
| ③ 添付書類 | 「II 添付書類一覧」のとおり                 |

II 添付書類一覧

| 変更事項  | 添 付 書 類  | 提出部数   |
|---|--|--------|
| 1 組織<br>①個人経営から法人への変更<br>②(有)から(株)への変更<br><small>代表者が変わらない場合のみ変更可(注3)</small> | 閉鎖登記簿謄本 (閉鎖事項全部証明書)<br>登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)<br>印鑑証明書                      定款                      許可証等<br>代理人設置: ●委任状<br>使用印鑑使用: ●使用印鑑届 | 各1部    |
| 2 商号又は名称  | 登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)  | 1部     |
| 3 代表者役職氏名   | 登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)<br>印鑑証明書<br>代理人設置: ●委任状    使用印鑑使用: ●使用印鑑届  | 各1部    |
| 4 本店所在地   | 通常は、登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)<br>ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。<br>実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し<br>住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書            | 1部     |
| 5 代理人役職氏名   | ●委任状   | 1部     |
| 6 代理人所在地等   | ●委任状 (郵便番号を必ず記入すること)   | 1部     |
| 7 印鑑  | 実印   | 印鑑証明書  |
|   | 使用印  | ●使用印鑑届 |
|   | 代理人印   | ●委任状   |
| 8 資本金   | 登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)  | 1部     |
| 9 電話・ファクシミリ番号   | 添付書類不要   | -      |
| その他 許可・免許・登録等の更新  | 許可証・免許証・登録証等の写し  | 1部     |
| その他 営業担当者   | 添付書類不要   | -      |

注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。

注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。

ただし、登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)、閉鎖事項全部証明書 (閉鎖事項全部証明書) は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。

注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。

切り取らないでください。